



Aika 24.04.2024, klo 18:01 - 21:50

Paikka Merttelän koulu

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 41 Opiskeluhooltohenkilökunnan katsaus Ruskon perusopetuksen oppilaiden tuen tilanteeseen**
- § 42 Yhteydenotot koskien Merttelän varhaiskasvatusta ja esiopetusta**
- § 43 Opetus- ja varhaiskasvatustaloustalokunnan talouden osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024**
- § 44 Fölin koulukuljetusreitit ja - aikataulut lukuvuonna 2024-2025**
- § 45 Ruskolaisten oppilaiden Turkuun suuntautuvat koulukuljetukset**
- § 46 Varhaiskasvatuksen seutukuntasopimuksen hintaliitteen indeksitarkastus**
- § 47 Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkkavertailu organisaatiouudistuselvitystä varten**
- § 48 Erityisopettajaresurssin lisääminen perusopetukseen, käsittelyä ta2024 valmisteluvaiheessa syksyllä 2023**
- § 49 Tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntö**
- § 50 Karhukallion uuden päiväkodin rakentamisen raportti nro 1**
- § 51 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Mikko Simola
Hanna Suovanen, varajäsen
Anu Tuominen
Laura Yli-Arvela

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Helenius
Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Leena Morlin-Kokkola
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Emilia Riihonen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.04.2024

Anna Huttunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Korgan
Pöytäkirjantarkastaja



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 40

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 30.4.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Emilia Riihonen ja Pauli Korgan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Korgan ja Anna Huttunen.



§ 41

Opiskeluhooltohenkilökunnan katsaus Ruskon perusopetuksen oppilaiden tuen tilanteeseen

RUSDno-2024-208

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Vastaava koulukuraattori, koulukuraattori, koululääkäri ja koulupsykologi ovat kokouksessa kertomassa Varhan työntekijöiden työpanoksesta Ruskon oppilaille. He kertovat henkilöstöresurssista yksiköittäin sekä siitä, miten opiskeluhoillon henkilöstöön voidaan olla yhteydessä.

Lisäksi kerrotaan työskentelymuodoista kouluissa.

Esityksessä tuodaan esille lasten ja nuorten hyvinvointiin vaikuttavia asioita.

Huolta herättäviä ilmiöitä sekä opiskeluhoillon tuen piiriin ohjautuvien lasten ja nuorten tulosityitä tuodaan myös tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Taulukossa tuodaan esille kevätlukukauden 2024 tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä kouluittain.

Tuen vaihe	Hiidenvainio	Laukola	Maunu	Kirkonkylä	Yht.
1. Erityinen tuki	21	31	31	24	107
2. Tehostettu tuki	19	32	38	44	133
Yht.	40	63	69	68	240

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 42

Yhteydenotot koskien Merttelän varhaiskasvatusta ja esiopetusta

RUSDno-2024-229

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Ketola
maarit.ketola@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä varhaiskasvatusjohtaja on saanut yhteydenottoja koskien Merttelässä tapahtuvaa varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta keskustelee yhteydenotoista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuiksi.

Kokouskäsitely

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta keskusteli laajasti Merttelän väistötiloista sekä huoltajien että työntekijöiden huolista. Lautakunta kiersi Merttelän päiväkodin remontoituissa tiloissa ja totesi tilat suurelta osin toimiviksi. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta totesi varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetussuunnitelman helpommaksi toteuttaa Merttelän nykyisessä väistötilassa kuin esim. parakkiratkaisussa. Tätä puoltaa tilojen parakkeja suuremmat neliöt sekä laajan piha- ja metsäalueen hyödyntäminen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmia toteutettaessa. Väistötilaratkaisuissa tilanpuute on yleensä merkittävin haitta. Merttelän väistötiloissa on kuitenkin mahdollista hyödyntää yhtä luokkatilaa pienryhmätoimintaan ja erityisopetusta varten.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kävi läpi terveystarkastajan lausunnon, jonka mukaan tilasta ei löytynyt moitittavaa sisäilman osalta. Lautakunta kävi läpi myöskin varhaiskasvatusjohtajan kanssa henkilöstön ja vanhempien huolet ruokahuollon järjestämisestä väistötiloissa. Varhaiskasvatusjohtajan mukaan havaittuihin puutteisiin on jo tulossa korjaava ratkaisu. Kierroksella Merttelän väistötilassa lautakunta totesi, että tiloissa on ongelmia melutasoissa. Akustiikka-asiantuntija onkin tilattu tekemään akustiikkasuunnitelma, jonka avulla äänitaso saadaan paremmaksi.

Lautakunta koki nykyisen väistötilan WC- tilojen riittävyyden mahdollisia parakkeja parempina. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valtuuttaa kuitenkin esiopetuspaikan johdon seuraamaan kyseisten tilojen siisteyttä ja pyytämään niihin tarvittaessa läisäsiivousta. Lautakunta koki nykyisen eteistilan palvelevan käyttötarvetta ja hygieniohjeita paremmin kuin naulakkoratkaisut. Henkilökohtaisissa lokeroissa lapsen tavaroiden säilyttäminen on hygieenisempää ja esim. loiseläintartuntojen



saaminen epätodennäköisempää kuin seinänaulakkomallissa. Lautakunta tutustui myös palotarkastajan ja terveystarkastajan lausuntoihin, joissa tila todettiin moitteettomaksi.

Lautakunta tiedosti, että henkilökunnan jaksamiseen väistötilatilanteessa tulee kiinnittää erityistä huomiota. Lautakunta antaa täyden tuen varhaiskasvatusjohtajalle ja päiväkodin johtajalle, että he tukisivat henkilöstöä erityisen paljon haastavassa väistötila-ajassa.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on ollut mukana alusta asti suunnittelemassa väistötilaratkaisuja. Lautakunnan mielipide on ollut, että Merttelään saadaan väistötila-ajaksi pedagogisesti toimiva tila, jossa on huomioitu myös talousnäkökulmat.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta pahoittelee omalta osaltaan perheille koituvaa haittaa väistötila- ajasta. Väistötilasta pyritään tekemään olosuhteisiin nähden mahdollisimman toimiva ja pedagoginen tila sekä aikuisille että lapsille. Väistötilaratkaisun ansiosta on Ruskon kuntaan mahdollisuus rakentaa uusi, moderni ja toimiva päiväkotiyksikkö, joka palvelee kunnan lapsiperheitä vielä useiden vuosikymmenien ajan.

Kaikkia esille nostettuja huolia ja epäkohtia seurataan sekä ongelmien noustessa esiin lautakunta reagoi niihin päätöksenteolla, tarkoituksen mukaisella tavalla. Jatkossa jokaisessa lautakunnan kokouksessa seurataan Merttelän tilannetta.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valtuutti varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketolan vastaamaan huoltajilta tulleeseen huolikirjeeseen, kokouksessa puhuttujen asioiden pohjalta.



§ 43

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan talouden osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2024

RUSDno-2024-207

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Maarit Ketola

kai.laitinen@rusko.fi, maarit.ketola@rusko.fi

Johtava rehtori, Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 tuloslaskelma_po_1-3.24_ulkoiset.pdf

2 tuloslaskelma_vaka_1-3.24_ulkoiset.pdf

Osavuosisikatsauksessa esitetään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvion toteuma ajalla 1.1.-31.3.2024 sekä siihen vaikuttavia asioita. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain ulkoisten erien toimintakatteen, henkilöstömenot sekä htv:n.

Perusopetuksen henkilöstömenojen toteuma on 24,9 %. Toimintakate ulkoisten erien osalta ajalta 1.1.-31.3.2024 on 27,0 %.

Oppikirjojen ja oppimateriaalien tilausjakso sijoittuu huhtikuuhun, joten toteuma ei vielä sisällä näitä jo tilattuja asioita. (aineet, tarvikkeet ja tavarat)

Perusopetuksen henkilöstömenot ovat talousarviossa esitettyä suuremmat.

Tilinpäätös 2023 henkilöstökulut olivat 92497€ suuremmat kuin talousarviossa 2024 on varattuna.

Henkilöstökuluihin varattu summa on liian pieni, joten perusopetus joutuu anomaan lisämäärärahaa valtuuston toukokuun kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen toteuma on 23,9 %. Toimintakate ulkoisten erien osalta ajalta 1.1.-31.3.2023 on 25,8 %. HTV 1-3.2024 on vakituisten ja määräaikaisten osalta 19,18 ja sijaisten osalta 2,26, yhteensä 21,44.

Henkilöstöjaosto on 26.2.2024 kokouksessa myöntänyt täyttöluvan kahdelle ryhmävavustajan työsuhteelle ajalle 1.3.-31.5.2024, palkkakulut yhteensä 12 626 € (ilman työnantajakuluja). Lisäksi henkilöstöjaosto myönsi palkkausluvan yhden ryhmävavustajan työajan nostoon 60 % -> 100 % ajalle 1.4.-31.6.24. Palkkakulu 3367 € (ilman työnantajakuluja). Yhteensä kevään 2024 kulut 15 993 €. Tämä tekee lisäyksen varhaiskasvatuksen henkilötyövuosiin 5,7. Mahdolliset lisämäärärahaylitys + HTV lisäys haetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee talouden osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024 tietoonsa saatetuksi

Päätös



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 44

Fölin koulukuljetusreitit ja - aikataulut lukuvuonna 2024-2025

RUSDno-2024-203

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Ruskon V1 V2 V3 V4 ja V5 syksy24.pdf

Ruskon kunnan koulukuljetusreitit V1-V5 ovat osa fölin liikennettä Ruskolla. Koulukuljetusreittien aikatauluun tulee muutoksia lukuvuodelle 2024-2025. Muutokset koskevat aamun liikennöintiä ja tarkemmat aikataulut ovat oheismateriaalina.

Linjan V2 aamulähtöjen lukumäärä vähenee Vahdon Silvolan reitiltä.

Aamun ensimmäinen lähtö klo 7.25 säilyy lukuvuoden 2023-2024 tapaan ja oppilaat voivat kulkea kyseisen vuoron kanssa lähtöpysäkin (Torikkalantien ja Kuusistontien risteys) ja Laukolan koulun kuljetuspaikan välisellä matkalla.

Fölin linjan 302 aamun lähdöillä klo 8.40 ja 9.35 oppilas voi kulkea aamun V2 lähdön jälkeen Silvolasta Vahdon keskustan suuntaan.

Koulukuljetuksessa huomioidaan lisäksi se, että koulumatkan ollessa yli 5km, oppilas voi kukea taksilla silloin, kun fölin käyttö ei ole mahdollista.

Linjan V2 koulubussi siirtyy aamun Silvolan reitin jälkeen Ruskon keskusta-alueen liikennöintiin.

Perusteena tälle on se, että lisäämällä Ruskon keskusta aamuun toinen lähtö sekä linjaan V3 (klo 8.25) että V5 (klo 8.25) mahdollistetaan suuren osan kuljetusoppilaiden koulupäivä alkamaan klo 9 ja päättymään klo 13.10. Tällä järjestelyllä mahdollinen odotustunti usean oppilaan kohdalla poistuu.

Perusteena on myös se, että kuljetettavien määrä reiteillä V3 ja V5 on huomattavasti suurempi kuin reitillä V2.

Kustannusvaikutus kahden aamulähdön siirtämisestä Silvolan reitiltä Ruskon keskustaan on fölin joukkoliikennesuunnittelijan mukaan lukuvuoden ajalta noin +850 euroa.

Fölin joukkoliikennesuunnittelija vie muutokset Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle koskien reittimuutoksia. Joukkoliikennelautakunta on toimivaltainen viranomaisena, joka päättää reiteistä. Kuntien sisäisten linjojen osalta lautakunta tekee päätöksensä jokaisen kunnan oman esityksen/päätöksen mukaisesti.



Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy esityksen Ruskon kunnan koulukuljetusreiteistä

V1-V5 ja niiden aikatauluista lukuvuodelle 2024-2025 sekä lähettää asian tiedoksi Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnalle,

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 45

Ruskolaisten oppilaiden Turkuun suuntautuvat koulukuljetukset

RUSDno-2024-204

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Vahto-Rusko-Turku, kilometrit Turun suunnan kuljetuksiin.pdf

2 Kuljetustarjous_ Turun suunta_ lv 24-25 _ JL.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Kuljetustarjous_ Turun suunta_ lv 24-25_ MLi.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Kuljetustarjous_ Turun suunta_ lv 24-25_ Turun taksiasema.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Hintavertailu_ Turun suunta_ lukuvuosi 2024-2025.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Turun suunnan koulukuljetusten koulukuljetussopimus on koskenut sekä ruotsinkielisissä kouluissa että erityiskoulussa opiskelevia 1.-9. luokkalaisia ruskolaisia lapsia oppilaita.

Sopimus ei ole koskenut Mylly-Antin koulussa opiskelevia ruskolaisia.

Kuljetussopimus on ollut mallia 2+1 vuotta ja sopimuksen optiovuosi päättyy 1.6.2024.

Kyseessä on ollut Ruskon kunnan ja Turun Taksiaseman välinen sopimus.

Sopimus on sisältänyt taksilla tapahtuvan kuljetuksen.

Osa edellä mainituista Turussa koulua käyvistä oppilaista on saanut taksikulkemisen sijaan Ruskon kunnan myöntämän fölin koululaiskorttiedun. Tätä kulkemismuotoa tullaan jatkossa lisäämään.

Kuljetustarve Turkuun on muuttunut sopimuskauden (2+1) aikana ja lisäksi voidaan todeta, että kuljetustarve muuttuu lukuvuoden 2024-2025 jälkeen nykyiseen oppilasmäärään perustuen.

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa, että sopimuksen toteutuneet kustannukset ovat olleet 55086€.

Lukuvuoden 2024-2025 kuljetustarjousmenettely voidaan järjestää ns. suorahankintana taksiryttäjältä.

Kuljetus aamuisin: Vahto (Lavamäki)- Ruskon keskusta- Turun keskustan koulut- Hannunniitun koulu.

Iltapäivällä kerran Hannunniitun koulusta ja kerran Turun keskustasta Ruskon keskusta asti.

Kuljetustarpeessa tapahtuu muutos lukuvuoden 2024-2025 jälkeen, joten on perusteltua järjestää kuljetus määräaikaisena yhtä lukuvuotta koskevana.

Kuljetustarjoukset sekä kuljetusreitit ovat kokousmateriaalin yhteydessä.



Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valitsee hintavertailun ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella Turun suunnan koulukuljetusten liikennöitsijän lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti valita Turun suunnan koulukuljetusten liikennöitsijäksi lukuvuodelle 2024-2025 Turun Taksiaseman.



§ 46

Varhaiskasvatuksen seutukuntasopimuksen hintaliitteen indeksitarkastus

RUSDno-2024-213

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Ketola
maarit.ketola@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Seutusopimuksen hintaliite 1.8.2024.pdf
- 2 TSO sopimus seudullisesta yhteistoiminnasta 2023.pdf
- 3 SEUTUKUNTASOPIMUKSEN INDEKSITARKISTUS 1.8.2024 (1).pdf

Ruskon varhaiskasvatus on ollut mukana seutukuntien välisessä sopimuksessa, jossa on sovittu periaatteista varhaiskasvatuksen järjestämiseksi muussa kuin kotikunnassa (liite).

Seutusopimuksen hinnat on määritelty kuntien välisenä yhteistyönä ensimmäisen kerran 2009, jolloin seutusopimuksen hinnat on laskettu sopimuskuntien varhaiskasvatuspaikkojen keskihinnan mukaan. Hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2020 ja hintojen tarkistusperiaatteista vuonna 2023 päivitettyyn sopimukseen seuraavasti:

Sopimuksen hintaliite tarkistetaan parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä, siten että hinnat tulevat voimaan toimintakauden (1.8.-31.7.) alkuun mennessä. Tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksini muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Seutusopimuksen hinnat on tarkistettu em. mukaisesti mikä tarkoittaa 1.8.2024 alkaen taulukon mukaisia hintoja.

Kertoimien mukaiset seutuhinnat 1.8.2024

	Alle 3 vuotta (kerroin 1,7)	Alle 3 vuotta (kerroin 1,7)	Alle 3 vuotta (kerroin 1,7)	Yli 3 vuotta	Yli 3 vuotta	Yli 3 vuotta
Palvelun tarve	Yli 35 h / vk (100 %)	Enintään 35 h / vk (80 %)	Enintään 20 h / vk	Yli 35 h / vk (100 %)	Enintään 35 h / vk (80 %)	Enintään 20 h / vk
Varhaiskasvatus	1378 - >1783	1102 ->1426	827 - >1070	912 -> 1049	730 -> 839	547 -> 629



Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy seutusopimuksen hinnat käyttöön 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 47

Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkkavertailu organisaatiouudistuselvitystä varten

RUSDno-2024-206

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen
kai.laitinen@rusko.fi
Johtava rehtori

Kunnanhallitus käsitteli 25.3.2024, §66 Organisaatiorakenteen kehittämistä Ruskon kunnassa. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.

Oheisena esitetään lisäselvitystä koskien henkilöstökuluja.

Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkka:

(vertailu tehty OVTES- taulukko 1.6.2023 mukaan hinnoittelutunnusten alarajan mukaan)

Nykytilanne:

Hinnoittelutunnus	€/kk	€/v
4 03 01 30 1 (vuosiluokkia 1-6 käsittävän koulun rehtori, 31-37 palkkaperusteryhmää)	4255,66	51067,92
4 03 01 20 2 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 7-14 palkkaperusteryhmää)	4427,11	53125,32
	104193,24	

Yhtenäiskouluvaihtoehto:

OVTES, Osio B, Palkat, 3§,2mom. ja 5§

Hinnoittelutunnus	€/kk	€/v
4 03 01 50 2 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 25-44 palkkaperusteryhmää)	5020,79	60249,48
4 03 02 00 0 (vuosiluokkia 7-9 käsittävän koulun rehtori, 25-44 palkkaperusteryhmää, virka-apulaisrehtorin palkka -7% virkarehtorin palkasta)	4669,33	56032,01
	116281,49	

ero, +12088.25

Vuosiluokkien 1. - 6. rehtorin viikoittainen opetustuntien lukumäärä palkkaperusteryhmien lukumäärän ollessa 30 - 35 on 4 - 6 h/viikko.



Vuosiluokkien 7. – 9. rehtorin viikoittainen opetustuntien lukumäärä palkkaperusteryhmien lukumäärän ollessa 10 – 20 on 5 – 7 h/viikko.

Nämä tunnit siirtyvät yhtenäiskouluvaihtoehdossa luokanopettajien / lehtoreiden opetettavaksi ja tuovat mukanaan palkkakustannuksia.

OVTES, Osio B, Soveltaminen ja palkkaperusteryhmä, 2§, 1

mom.:

Palkkaperusteryhmä lasketaan vuosiluokilla 1–6 ja esiopetuksessa niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 15 oppilasta kohden.

Vuosiluokilla 7–9 niin, että yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 25 oppilasta kohden.

Lisäksi koulun erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista lasketaan yksi palkkaperusteryhmä alkavaa 20 erityisen tuen päätöstä kohden.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee selvityksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 48

Erityisopettajaresurssin lisääminen perusopetukseen, käsittelyä ta2024 valmisteluvaiheessa syksyllä 2023

RUSDno-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Ruskon kunnanhallituksen kokouksessa oli 8.4.2024 keskusteltu erityisopettajaresurssin vähenemisestä lukuvuodelle 2024-2025 Ruskon keskustan koulukeskuksessa.

Lisäselvityksenä asiaan tuodaan seuraava sisältö tiedoksi:

Asia jouduttiin ottamaan pois perusopetuksen esityksestä, kun kunnan johtoryhmään 17.10.2023 ja 2.11.2023 tuotiin tieto säästövaatimuksista:

Kh:n 16.10. 2023 kokouksessa päätetyn mukaisesti henkilöstön määrää ei lisätä vuodelle 2024.

Oheisena on teksti, joka on ollut 20.9.2023 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa ehdolla ta2024 sisältöön.

”Henkilöstölisäykset:

Erityisopettaja, vakituinen virka, (Kirkonkylän koulu)

Talousarvioehdotuksen henkilöstölisäys perustuu siihen, että oppilaiden tuen tarve on huomattavasti lisääntynyt viime lukuvuosina.

Erityisopettajaresurssia on saatu kuntaan koronahankeavustuksen kautta saadun määrärahan avulla jo kolmen lukuvuoden ajan ja opettaja on tehnyt työtä niiden oppilaiden kanssa, joilla on suuri tuen tarve. Tämänhetkinen hankeraha loppuu lukuvuoden 2023-2024 lopussa. Kunta saa OKM:n hankehaun kautta koronatukirahaa, jonka kautta saatava palkkamääräraha riittää 7 kk ajaksi kalenterivuodelle 2024. Sen jälkeen tehtävä tulee muuttua toistaiseksi voimassa olevaksi virkasuhteeksi.

Kustannusvaikutus vuoteen 2024 on sivukuluineen 4000,00€/kk, yhteensä 20000€. (5kk) Vuositasolla kustannus sivukuluineen on noin 48000€.

Varsinaista kustannuslisäystä ei viran perustaminen tuo perusopetukseen.

Yhden luokanopettajan eläkkeelle siirtymisen myötä luokanopettajia on lukuvuoden 2024-2025 alkaessa yksi vähemmän ja luokanopettajan palkkamääräraha siirtyy erityisopettajan palkkaukseen.

Luokanopettajien määrän väheneminen eläköitymisen yhteydessä perustuu siihen, että Laukolan koulun yleisopetuksen ryhmien määrä vähenee yhdellä oppilasmäärän laskiessa.”



Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 49

Tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntö

RUSDno-2024-205

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Tietosuojavaltuutetun selvityspyyntö.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Vaatimus Wilma merkinna#n poistamiseksi 2.11.2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Wilma viestit Kurru - Vallila.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ruskon kuntaan on saapunut 15.3.2024 Tietosuojavaltuutetun toimiston selvityspyyntö.

Viite: Lounais-Suomen aluehallintoviraston 9.1.2024 Tietosuojavaltuutetun toimistoon siirtämä asia.

Selvityspyyntö:

Huoltaja on saattanut tietosuojavaltuutetun toimistossa vireille asian, joka koskee hänen huollettavansa tietojen poistamista Euroopan parlamentin ja neuvoston yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) 17 artiklan nojalla.

Huoltaja kertoo esittäneensä poikansa (rekisteröity) puolesta 2.11.2023 Wilma-merkinnän poistamista koskevan pyynnön. Huoltaja kertoo lähettäneensä pyynnön uudelleen 30.11.2023 ja 15.12.2023 sekä kysyneensä asiaa 20.12.2023. Huoltajan mukaan rekisterinpitäjä ei ollut suostunut toteuttamaan pyyntöä eikä antanut asianmukaista vastausta kieltäytymisestä.

Rekisteröidyn vaatimukset:

Huoltaja on pyytänyt rekisteröidyn tiedoista poistettavaksi seuraavan kohdan:
xxxx xxxx:lle 11.10.2023 klo 13.25 Wilmaan merkitty huono käytös -merkintä tulee poistaa.

Rekisterinpitäjältä pyydettävä selvitys:

Yleisen tietosuoja-asetuksen 58 artiklan 1 kohdan ja tietosuojalain (1050/2018) 18 §:n nojalla pyydetään rekisterinpitäjältä selvitys seuraavista seikoista:

1. Onko rekisterinpitäjä vastaanottanut huoltajan esittämän pyynnön? Onko pyyntö ratkaistu?



On vastaanottanut

Opettaja on vastannut 25.10.2023:

”Kiitos viestistä. Huono käytös merkintä on annettu koulun yleisten ohjeistusten mukaisesti opettajan auktoriteetilla, koska koulun järjestystä ei ole noudatettu kotitaloustunnilla.”

Rekisterinpitäjä ei ole poistanut merkintää, koska lähtökohtaisesti tuntia pitävä opettaja merkitsee huomiot tuntikäyttäytymisestä wilmaan eikä tähän ole muilla viranhaltijoilla oikeutta puuttua.

2. Yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan mukaan tiedon oikaisemista ja poistamista koskevaan pyyntöön on vastattava kuukauden kuluessa sen esittämisestä. Onko rekisterinpitäjä vastannut rekisteröidyn puolesta esitettyyn pyyntöön tässä määräjassa?

Ruskon kunta on käsitellyt asiaa Ruskon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 14.12.2023.

Ruskon kuntaan on saapunut 7.2.2024 Turun hallinto-oikeuden päätös (Dnro 31/2024) / Ruskon kunnanhallitus & opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta. Hallinto-oikeus on todennut päätöksessään, että rehtorin ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, rehtori ja lautakunta eivät ole ylittäneet toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

3. Mikä kyseisten henkilötietojen (Wilma-merkinnän) käsittelyn tarkoitus on?

Wilma toimii viestintävälineenä kodin ja koulun välillä. Wilma toimii myös opettajan muistikirjana oppitunnin tapahtumista.

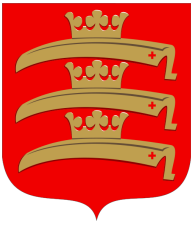
4. Ovatko poistettavaksi pyydetty tiedot henkilötietojen käyttötarkoituksen kannalta virheellisiä?

Eivät ole.

5. Ovatko poistettavaksi pyydetty tiedot tietojen käyttötarkoituksen kannalta tarpeettomia?

Eivät ole.

6. Kuinka kauan Wilma-merkintöjä säilytetään?



Oikeus merkintöihin tekemiseen ilman suostumusta perustuvat perusopetuslakiin, Perusopetuslaki 21.8.1998/628. Oppilaalla tai huoltajalla ei ole perusopetuslakiin nojaten oikeutta tulla unohdetuksi eli ko tietojen poistamiseen ennen kuin oppilas poistuu Ruskon perusopetuksesta.

Oppilaan merkinnät poistuvat Wilmasta 1-2 kuukauden sisällä, kun oppilas poistuu Ruskon perusopetuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee selvityksen tietonsa saatetuksi ja päättää, että wilman merkintää ei tule poistaa.

Lautakunta lähettää asian Tietosuojavaltuutetun toimistolle tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 50

Karhukallion uuden päiväkodin rakentamisen raportti nro 1

RUSDno-2024-226

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 laskutus 1 Karhukallion pk.pdf

2 Karhukallion pk raportti 1.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti ja maksuerätaulukko ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee Karhukallion uuden päiväkodin ensimmäisen raportin ja maksutaulukon tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 51

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Anu Tuominen toi terveiset nuorisolle suunnatusta teemaillasta. Toiveena oli että nuorisovaltuuston jäsen voisi osallistua opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksiin säännöllisesti. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti että nuorisovaltuuston jäsen voi osallistua kokouksiin kutsusta silloin, kun käsitellään nuoria koskevia asioita.

Ruskon kunnan varhaiskasvatuspaikat ovat jo täyttyneet syksylle 2024, vaikka eletään vasta huhtikuuta. Oletettavaa on että lapsia muuttaa kuntaan loppuvuoden aikana, jolloin heille ei löytyisi paikkoja kunnan varhaiskasvatuksesta. Yksityisessä päiväkotia Apilassa on joitain paikkoja, ja myös sinne on mahdollista hakeutua palvelusetelillä. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta kannatti lastenhoitajan palkkaamista Satumetsän päiväkodin pienten ryhmään 1.8.2024 alkaen, jolloin sinne saadaan neljä alle kolme-vuotiaiden paikkaa lisää. Kannatuksen perusteena oli oman toiminnan laatu, henkilöstön pätevyys, mahdollisuus vaikuttaa rekrytointiin sekä varhaiskasvatuksen laadun helpompi valvonta.



Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §47, §48, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§44, §45, §46, §49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**